

LILAGORA

Le réseau professionnel de l'Université de Lille

TUTORIEL À DESTINATION

DES MAÎTRES DE STAGE EN ORTHOPHONIE

PARTENAIRES DE L'UNIVERSITÉ DE LILLE

SOUHAITANT DÉPOSER UNE PROPOSITION DE STAGE

**Développons
ensemble
un lien durable
et profitable
à chacun !**

www.lilagora.fr

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille



Rendez-vous sur www.lilagora.fr et cliquez sur le profil Partenaires

The screenshot shows the lilagora website interface. At the top left, there is a user profile icon labeled 'Accès membre'. The main header features the 'lilagora' logo and the 'Université de Lille' logo. A dark blue navigation bar contains the following menu items: ACTUALITES, RESEAU, ANNUAIRE, CARRIÈRE, PARTENAIRES, AGENDA, and LILAGORA. Below the navigation bar is a large banner with the 'lilagora' logo in a large, bold font. The banner includes an illustration of various people interacting with technology and each other. Below the banner, the text reads 'Développons ensemble un lien durable et profitable à chacun !'. Underneath this, the heading 'CHOISISSEZ VOTRE PROFIL' is displayed. Five profile icons are shown: Lycéen(e)s, Etudiant(e)s, Personnels, Alumni, and Partenaires. The 'Partenaires' icon, which depicts two people shaking hands, is highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Partenaires' text in the instruction above to this highlighted icon.

Complétez tout d'abord la partie « Votre compte Partenaire »

Accès membre

lilagora Université de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

1 Création de votre compte > 2 Déposer une offre > 3 Prévisualiser votre offre & confirmer ✓

Votre compte partenaire

Civilité*
Choisissez votre civilité

Prénom*
Champ obligatoire

Nom*
Champ obligatoire

Intitulé de votre poste*
Champ obligatoire

Fonction*
Fonction

Numéro de téléphone
Champ obligatoire

Adresse email (votre identifiant)*
Champ obligatoire

Confirmer votre adresse email*
Champ obligatoire

Mot de passe*
Champ obligatoire

Confirmer votre mot de passe*
Champ obligatoire

Coordonnées de votre Structure

Rechercher une structure en saisissant son nom dans le champ suivant*

Nom de la structure

Choisissez votre fonction dans la liste

Les mots de passe doivent contenir au moins 8 caractères avec au moins un chiffre ou un caractère spécial parmi les suivants !@#\$%^&*(),.?":{}|<>.

Complétez tout d'abord la partie « Coordonnées de votre Structure »

The screenshot shows the 'Coordonnées de votre Structure' form on the Lilagora website. The form is divided into two main sections: 'Votre compte partenaire' and 'Coordonnées de votre Structure'. The 'Coordonnées de votre Structure' section includes fields for 'Raison sociale*', 'Secteur d'activité', 'Code NAF', 'Site internet', 'Numéro siret', 'Téléphone', 'Adresse e-mail de la structure', and 'Pays*'. There is also a 'Télécharger un logo' section with a '+ Parcourir' button. The form is annotated with several callout boxes providing instructions:

- Chisissez le secteur d'activité « Santé, Biologie, Biotechnologies, Médicament/Industrie pharmaceutique »**: Points to the 'Secteur d'activité' dropdown menu.
- Indiquez de manière précise le nom de votre structure (ex : Cabinet d'Orthophonie Rue ... Ville ... ou Hôpital X Service Y Ville Z)**: Points to the 'Raison sociale*' text input field.
- Pour les orthophonistes en libéral, votre code NAF est 86.90E**: Points to the 'Code NAF' dropdown menu.
- Il n'est pas obligatoire de compléter le numéro de SIRET**: Points to the 'Numéro siret' text input field.
- Choisissez « France » Complétez l'adresse dans le formulaire qui apparaît. Puis cliquez sur « Ajouter » cette structure »**: Points to the 'Pays*' dropdown menu.

At the bottom of the form, there are 'Annuler' and 'Ajouter cette structure' buttons.

Complétez tout d'abord la partie « Coordonnées de votre Structure »

The screenshot shows the registration form on the lilagora website. The form includes fields for password, country, address, postal code, and city. There are two callout boxes: one pointing to the checkbox for terms and conditions, and another pointing to the 'S'inscrire' and 'S'inscrire et déposer une offre' buttons.

Accès membre

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille

Université de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Mot de passe*
Champ obligatoire

Confirmer votre mot de passe*

Pays*
France

Adresse - Ligne 1* Adresse - Ligne 2
Numéro et libellé de la voie - Chan Entrée, tour, bâtiment, immeuble,

+ Ajouter un lieu dit, une boîte postale, un service particulier ou des détails supplémentaires

Code postal* Ville* Cedex
Code postal - Champ Ville - Champ obligati Cedex

Annuler Ajouter cette structure

En cochant cette case, vous acceptez les conditions générales d'utilisation du site.
*Champ obligatoire

Annuler S'inscrire S'inscrire et déposer une offre

CONTACT
U-LINK
42 rue Paul Duez, Lille
03 62 26 91 40
ulink@univ-lille.fr

SUIVEZ-NOUS SUR
in Twitter f YouTube

N'oubliez pas de consulter les conditions d'utilisation du site et de cocher la case correspondante

Une fois que vous avez ajouté votre structure, cliquez sur « s'inscrire » ou sur « S'inscrire et déposer une offre » selon votre choix.

**Développons
ensemble
un lien durable
et profitable
à chacun !**

www.lilagora.fr

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille





Vous avez activé votre compte sur Lilagora.

Passons au dépôt d'une offre de stage (ou d'emploi) sur la plateforme.

Accédez à votre messagerie et à vos notifications

The screenshot shows the Lilagora website interface. At the top left is the user profile icon with 'MD' next to it. The main navigation bar includes 'ACTUALITES', 'RESEAU', 'ANNUAIRE', 'CARRIÈRE', 'PARTENAIRES', 'AGENDA', and 'LILAGORA'. The left sidebar contains a menu with 'Mes recrutements', 'Mes offres déposées', 'Candidatures à mes offres', 'Membres en recherche', and 'Mes alertes candidats'. The main content area features a banner with the text 'QUE VOUS APORTE LE RÉSEAU ?' and a sub-header 'Actualités' with a sub-section 'LES DOCTEURS/DOCTORANTS AU SERVICE DES PME'. A text input field with a '+', 'ANNULER', and 'PUBLIER' button is also visible. Annotations with arrows point to the 'MD' icon, the 'Mes recrutements' menu item, the '+' icon in the sidebar, and the text input field.

MD

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille

Université
de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Mes recrutements
Mes offres déposées
Candidatures à mes offres
Membres en recherche
Mes alertes candidats

QUE VOUS APORTE LE RÉSEAU ?
Que vous soyez alumni, étudiant, lycéen, personnel ou partenaire, vous allez désormais pouvoir vous appuyer sur le réseau de l'Université de Lille...

Actualités

Sur quoi travaillent nos doctorants ?

LES DOCTEURS/DOCTORANTS AU SERVICE DES PME

PERSONNALISER

MD Quoi de neuf ? Partagez une information avec le réseau

ANNULER PUBLIER

Cliquez sur l'onglet « Mes recrutements » pour accéder à votre tableau de bord

Cliquez sur le « + » pour accéder au formulaire de dépôt d'une offre

Votre barre latérale regroupe toutes les fonctionnalités auxquelles vous avez accès sur Lilagora
Visualisez l'intégralité de ces fonctionnalités en cliquant sur la flèche

MD

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille

Université
de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

AJOUTER UNE OFFRE

« Retourner à mes offres d'emploi

Environnement de travail

Structure*
UNIVERSITE DE LILLE (modifier)

Adresse du poste
42, Rue Paul Duez 59800 LILLE FR

Ajouter une adresse

Ajouter un logo

Présentation de l'entreprise

Vous avez la possibilité de mettre à jour le nom et l'adresse de votre structure

Vous pouvez présenter votre structure en quelques lignes

Vous pouvez également ajouter des documents ou des photos

Dans « Présentation de l'entreprise », vous pouvez indiquer :

- les pathologies que vous traitez
- éventuellement, vos horaires approximatifs de travail
- si vous offrez une possibilité de co-voiturage dans le cas où le lieu de stage ne soit pas accessible facilement en transports en commun
- si l'étudiant doit prévoir un moyen de locomotion particulier (ex : domiciles à vélo)

The screenshot shows the 'Annonce du poste' (Job Posting) form on the Lilagora website. The form includes fields for job title, contract type, experience level, start date, duration, and publication end date. A calendar is open for '29/11/2019'. The 'Description du poste' field is a rich text editor. Callouts provide instructions on how to fill out the form, specifically for the 'Secteur d'activité' (Activity Sector) and 'Durée' (Duration) fields.

Callout 1 (Left): Le secteur d'activité est pré-rempli.


Callout 2 (Left): Choisir « Stage »

Callout 3 (Bottom Left): Nous vous recommandons de laisser les autres champs vides mais complétez de manière précise l'intitulé et la description du poste


Callout 4 (Right): Nous vous conseillons d'intituler le poste de la manière suivante :
Stage clinique en orthophonie - 3A
ou
Stage clinique en orthophonie - 4A
ou
Stage recherche en orthophonie

Callout 5 (Bottom Right): Vous pouvez sélectionner « Professions libérales »


Callout 6 (Bottom Right): Décidez de la durée de publication de votre offre. Lorsque cette durée sera arrivée à échéance, vous serez informé par une notification et il vous sera proposé de prolonger cette durée si vous le souhaitez



Le réseau professionnel
de l'université de Lille



ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA


Annonce du poste

→ Nous vous conseillons de faire une annonce par année de stage accueillie (2A, 3A, 4A, 5A) pour faciliter la recherche de stage par les étudiants et la gestion de votre annonce une fois le stage pourvu.

→ Les étudiants des différentes années sont accueillis à différents moments. Nous vous invitons à consulter le site Internet du Département pour connaître les modalités et les objectifs de stage de chacune des années.

Référence de l'offre (réservée aux administrateurs et partenaires)

Secteur d'activité

Enseignement, Formation, Edu...
X

Offre handi-accueillante

Publiée jusqu'au

01/12/2019
🗑

Dans la description du poste, vous pouvez indiquer :

→ si vous souhaitez que l'étudiant vous envoie des documents de candidature particuliers (CV, lettre de motivation)

→ éventuellement, la date à laquelle vous répondrez aux candidatures

Description du poste

↶ ↷ 🔗 🖼 📺 📄 📑 ✂ 🔍 🌐 🔗

🔊 🔇 **B** *I* U A T 🔥 ☰ 🗨 ☰ ☰ ☰

→ Si vous faites une annonce par année de stage accueillie (2A, 3A, 4A, 5A), nous vous conseillons de copier-coller la description du poste et du profil recherché dans un document à part pour pouvoir réutiliser des informations qui seraient communes.

MD **lilagora** **Université de Lille**

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Profil du candidat recherché

Renseignez le profil du candidat

Vous avez la possibilité d'ajouter un fichier électronique avec le détail de votre offre

Joindre un fichier à votre offre **Sélectionner le fichier**

Indiquez le Nom, le Prénom et les coordonnées de la personne qui recevra les candidatures. Cela permettra aux utilisateurs de Lilagora d'envoyer directement à cette personne leurs candidatures via Lilagora

Candidatures

Civilité: non spécifié

Prénom de la personne à contacter

Nom de la personne à contacter

Fonction

Email de réception des candidatures

Téléphone du contact

Lien internet où candidater

Vous reconnaissez avoir recueilli le consentement de cette personne pour l'utilisation de ses données personnelles dans le cadre de la publication d'une offre d'emploi ou de stage.

N'oubliez pas de cocher la case

MD

lilagora Le réseau professionnel de l'université de Lille

Université de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Téléphone du contact

Lien internet où candidater

http://www

Vous reconnaissez avoir recueilli le consentement de cette personne pour l'utilisation de ses données personnelles dans le cadre de la publication d'une offre d'emploi ou de stage.

Ciblage

Ciblez des formations pour cette offre

Cibler des formations spécifiques Cibler toutes les formations disponibles

Ajouter des formations

Nombre de formations ciblées : 0

*Champ obligatoire

Annuler **Déposer cette offre**

CONTACT

U-LINK

42 rue Paul Duez, Lille
03 62 26 91 40
ulink@univ-lille.fr

SUIVEZ-NOUS SUR

in t f YouTube

© 2019 - lilagora.fr Mentions légales Conditions d'utilisation Aide Changer la langue Site du réseau réalisé par AlumnForce

Si vous souhaitez cibler des formations, votre offre sera visible uniquement par les étudiants et alumni qui ont suivi la ou les formations ciblées

Cliquez sur ce bouton.

Puis ajoutez les filtres :

- Faculté, UFR, Institut :
« Faculté de Médecine Henri Warembourg »
- Spécialisation :
Orthophonie (Institut/ Département)

Enfin, cliquez sur « Ajouter les formations »

MD

lilagora
Le réseau professionnel
de l'université de Lille

Université
de Lille

ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Téléphone du contact

Lien internet où candidater
http://www

Vous reconnaissez avoir recueilli le consentement de cette personne pour l'utilisation de ses données personnelles dans le cadre de la publication d'une offre d'emploi ou de stage.

Ciblage

Ciblez des formations pour cette offre

Cibler des formations spécifiques Cibler toutes les formations disponibles

Ajouter des formations

Nombre de formations ciblées : 7

*Champ obligatoire

Annuler Déposer cette offre

CONTACT
U-LINK
42 rue Paul Duez, Lille
03 62 26 91 40
ulink@univ-lille.fr

SUIVEZ-NOUS SUR
in t f YouTube

© 2019 - lilagora.fr Mentions légales Conditions d'utilisation Aide Changer la langue Site du réseau réalisé par AlumnForce

Il y a 7 formations concernées par l'Institut/Département d'Orthophonie

Cliquez sur ce bouton pour finaliser le dépôt de votre offre

Vous accédez ensuite à votre onglet « Mes offres déposées » qui vous permet de faire le suivi de vos offres

Le statut de votre offre est « En attente de validation ». Après modération, elle sera « Publiée » sur la plateforme (Délai de 1 à 2 jours ouvrés)

Retrouvez ici les informations « clés » de votre offre

Le bouton « Actions » vous permet d'éditer votre offre (pour la mettre à jour) ou de la supprimer. Par la suite, vous pourrez décider de la dé-publier et d'indiquer si elle est pourvue

Votre offre a bien été déposée sur Lilagora

| Annonce Structure | Secteur | Contrat | Vues Candidatures | Création Publication Statut | Actions |
|---|--|---------|------------------------|--------------------------------------|---------|
| Test Orthophonie UNIVERSITE DE LILLE Lille 59800 FR | Enseignement, Formation, Education... | Stage | 1 vue 0 candidature | 17/10/19 - Attente publication | Actions |

Si vous avez choisi l'option de gérer les candidatures à votre offre via Lilagora, vous y avez accès en cliquant sur « candidatures à mes offres », dans votre barre latérale

Ainsi, vous pouvez les classer selon plusieurs critères (lue, favorite, proposition faite, embauché ou non retenue) et assurer le suivi des candidatures

<https://www.lilagora.fr/jobboard/job-application/index>

The screenshot shows the Lilagora recruitment interface. At the top, there is a navigation bar with the Lilagora logo and the University of Lille logo. Below this is a menu with options: ACTUALITES, RESEAU, ANNUAIRE, CARRIERE, PARTENAIRES, AGENDA, and LILAGORA. A search bar is present with the text "Nom / Prénom / Email". Below the search bar, there are filters for "Date de candidature" and a status bar showing "1 à 1 sur 1 trouvé". The status bar includes buttons for "Tous (1)", "À classer (1)", "Lue (0)", "Favorite (0)", "Proposition faite (0)", "Candidat embauché (0)", and "Non retenue (0)".

The main content area displays a candidate profile for "Test Orthophonie - UNIVERSITE DE LILLE". The candidate is Mathias Depretz, Chef de Projet, with a profile picture (MD). Below the name, there are links for "CV - Lettre de Motivation" and "Envoyer un message". The date "17/10/19" is also visible. A message from the candidate says "Je suis très intéressé par votre offre!" and there is a link to "Voir le profil".

Annotations with arrows point to various elements:

- A box at the top left says "Vous retrouverez la liste des candidats ayant postulé à votre offre" pointing to the search bar.
- A box on the right says "Vous pourrez classer les candidatures" pointing to the "À classer" dropdown menu.
- A box at the bottom left says "Les documents joints par les candidats (CV et Lettre de motivation)" pointing to the CV and motivation letter links.
- A box at the bottom right says "Vous pourrez contacter les candidats via Lilagora" pointing to the "Envoyer un message" link.

At the bottom of the page, there is a "CONTACT" section for U-LINK, including the address "42 rue Paul Duez, Lille", phone number "03 62 26 91 40", and email "ulink@univ-lille.fr". There are also social media icons for LinkedIn, Twitter, Facebook, and YouTube, and a footer with copyright information and a note that the site is realized by AluminForce.





ACTUALITES RESEAU ANNUAIRE CARRIÈRE PARTENAIRES AGENDA LILAGORA

Mes recrutements

Mes offres déposées

Candidatures à mes offres

Membres en recherche

Mes alertes candidats

Vous avez également avoir accès à une Profilthèque dans l'onglet « membres en recherche », où vous pouvez découvrir et filtrer les profils des membres qui sont en recherche d'emploi et à l'écoute du marché

Filtres de recherche

Titre du poste

Statut

Niveau d'expérience

Fonction

Compétences

Type de contrat

Type d'utilisateur

Secteur d'activité

Région française

Pays étranger

342
Candidat disponible

250
Recherche active

92
A l'écoute du marché

Créer une alerte

1 à 20 sur 342 résultats

| Poste recherché | Prénom Nom Faculté, UFR, Institut - Promotion | Niveau d'expérience Statut actuel | Mobilité | Profil CV |
|--|---|--|--------------------|-----------|
| Conseillère en Formation/Ingénieure de Formation | ESSOMANDA ABALO SEFA - Département Sciences de l'Education et de la Formation d'Adultes - 2017 | De 2 à 5 ans En recherche active (vous apparaitrez dans la candidathèque) | | Profil |
| Bibliothécaire, documentaliste, archiviste | Fatouma Abdillahi Doualeh - 2019 | Jeune diplômé(e) En recherche active (vous apparaitrez dans la candidathèque) | pays indifférent | Profil |
| Ingénieur formation | Mamane Abdou Oumarou SEFA - Département Sciences de l'Education et de la Formation d'Adultes | De 6 à 10 ans A l'écoute du marché (vous apparaitrez dans la candidathèque) | pays indifférent | Profil |
| assistant au contrôle de gestion | Kalid kalid achahbar FSES - Faculté des Sciences Economiques et Sociales - 2016 | Jeune diplômé(e) En recherche active (vous apparaitrez dans la candidathèque) | | Profil CV |
| job étudiant | Lucy Adamczak LLCE - Faculté des Langues, Littératures et Civilisations Françaises | Jeune diplômé(e) En recherche active (vous apparaitrez dans la | Nord-Pas-de-Calais | Profil |

Cliquez sur le nom du candidat ou sur « Profil » pour accéder à son profil sur Lilagora

Ou accédez à son CV

https://www.lilagora.fr/professional/search/index

The screenshot shows the 'ALERTES CANDIDATS' page on the lilagora website. The top navigation bar includes 'ACTUALITES', 'RESEAU', 'ANNUAIRE', 'CARRIERE', 'PARTENAIRES', 'AGENDA', and 'LILAGORA'. The main content area features a button 'AJOUTER UNE ALERTE CANDIDATS' and a sub-menu with 'Candidats', 'Documentations', 'Alertes candidats', and 'Candidatures à vos offres'. The text 'Aucune alerte candidats déposée' is displayed. A sidebar menu on the left lists 'Mes recrutements', 'Mes offres déposées', 'Candidatures à mes offres', 'Membres en recherche', and 'Mes alertes candidats'. The footer contains contact information for U-LINK (42 rue Paul Duez, Lille, phone 03 62 26 91 40, email ulink@univ-lille.fr) and social media links for LinkedIn, Twitter, Facebook, and YouTube. The footer also includes copyright information for 2019 and mentions 'Mentions légales', 'Conditions d'utilisation', 'Aide', and 'Changer la langue'. The site is noted as being realized by NumnForce.

Vous avez également la possibilité de créer des alertes candidats selon plusieurs critères qui vous permettront d'être informé lorsqu'un candidat correspondant à votre recherche apparait dans la candidathèque

Cliquez sur « ajouter une alerte candidat »

<https://www.lilagora.fr/alert/candidate/index>

**Développons
ensemble
un lien durable
et profitable
à chacun !**

www.lilagora.fr

lilagora
Le réseau professionnel
de l'Université de Lille





Configurez votre compte

Accédez à la configuration de votre compte via
votre barre latérale

The screenshot displays the Lilagora user interface. At the top, there is a navigation bar with the Lilagora logo and the Université de Lille logo. Below this is a horizontal menu with items: ACTUALITES, RESEAU, ANNUAIRE, CARRIÈRE, PARTENAIRES, AGENDA, and LILAGORA. On the left side, a vertical sidebar contains icons for profile, network, and account management. The 'Mon compte' menu is open, showing options: Mes coordonnées, Mes préférences, Gestion des notifications, Choix de connexion, and Changer de mot de passe. The main content area features a profile card for Mathias Depretz, a 'Partenaire' (Partner) with a last update of 30 avril 2019. Below the profile card, there is a section for 'Offre (0)' with a '+ Ajouter une offre' button. The footer includes contact information for U-LINK and social media icons for LinkedIn, Twitter, Facebook, and YouTube.

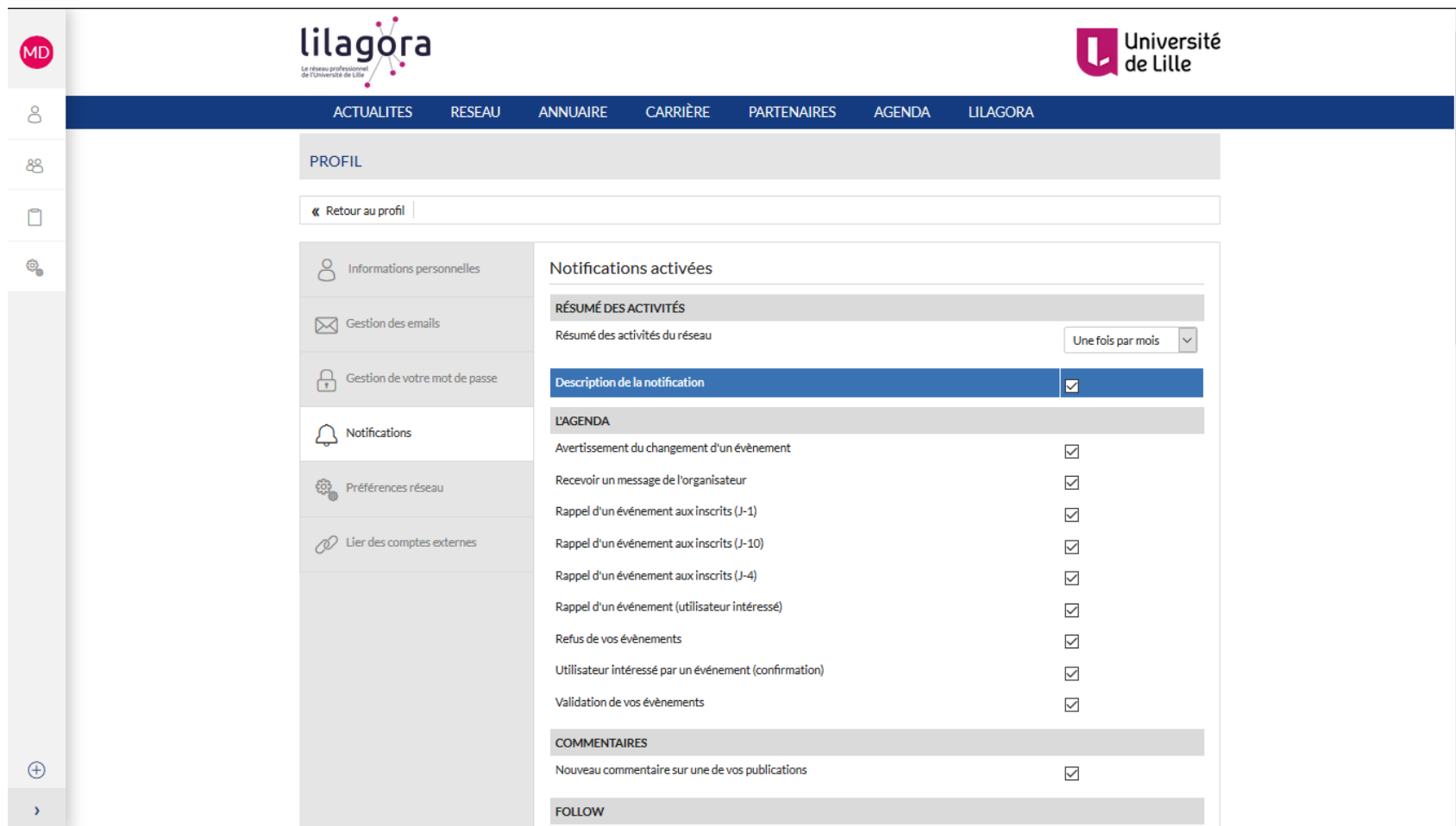
**Plusieurs onglets vous permettent de configurer votre compte (coordonnées personnelles, gestion de votre mot de passe, participation aux statistiques des membres de Lilagora, préférences de mise en réseau, lien avec un compte facebook ou LinkedIn, etc.)
Vous avez la main sur ce que vous souhaitez indiquer aux autres membres de Lilagora.**

The screenshot shows the 'PROFIL' settings page on the Lilagora website. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area is titled 'Gestion des emails' and contains two dropdown menus for selecting an email address: 'Adresse e-mail d'identification*' and 'Adresse e-mail de notification*'. A blue button labeled 'Enregistrer' is at the bottom right of the form. Below the form, there is a section for 'CONTACT' with address, phone, and email information, and a 'SUIVEZ-NOUS SUR' section with social media icons. The footer contains copyright information and a note about the website being built with AlumForce.

Callout 1: Votre e-mail d'identification est celui que vous utilisez pour vous connecter

Callout 2: Votre e-mail de notification est celui sur lequel vous recevrez les informations de la part de Lilagora (notifications, newsletters, etc.)

Dans l'onglet « Notifications », déterminez quels e-mails vous souhaitez recevoir de Lilagora afin de rester informé(e) sur les sujets que vous souhaitez.



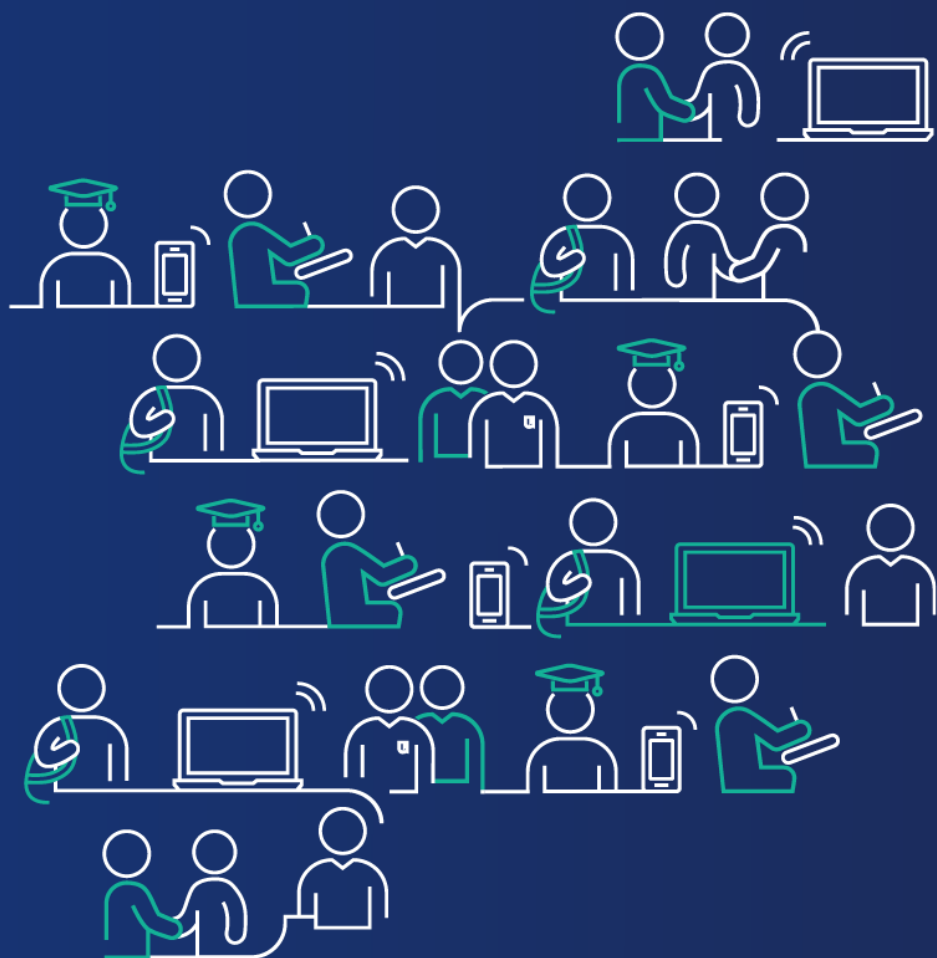
The screenshot shows the user profile page on the Lilagora website. The navigation bar includes 'ACTUALITES', 'RESEAU', 'ANNUAIRE', 'CARRIÈRE', 'PARTENAIRES', 'AGENDA', and 'LILAGORA'. The 'LILAGORA' tab is active. The left sidebar contains icons for profile, network, calendar, and notifications. The main content area is titled 'PROFIL' and includes a 'Retour au profil' link. The 'Notifications' section is expanded, showing a list of notification preferences with checkboxes.

Notifications activées

RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS

Résumé des activités du réseau Une fois par mois

| Description de la notification | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|
| L'AGENDA | |
| Avertissement du changement d'un événement | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recevoir un message de l'organisateur | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rappel d'un événement aux inscrits (J-1) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rappel d'un événement aux inscrits (J-10) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rappel d'un événement aux inscrits (J-4) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rappel d'un événement (utilisateur intéressé) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Refus de vos événements | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Utilisateur intéressé par un événement (confirmation) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Validation de vos événements | <input checked="" type="checkbox"/> |
| COMMENTAIRES | |
| Nouveau commentaire sur une de vos publications | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FOLLOW | |



En cas de besoin, vous pouvez nous contacter à cette adresse :

lilagora@univ-lille.fr

ou via le formulaire de contact (MENU → onglet « LILAGORA »)

A bientôt sur votre réseau !