

## 1- Choix du sujet et du directeur

**Délai : 12 à 18 mois avant**

Tous les internes doivent prétendre à une recherche de qualité qui permettra une valorisation scientifique personnelle et de l'Université. **Une thèse pertinente ne requiert pas plus de temps de travail mais une grande ANTICIPATION.** Le choix du sujet se fait très tôt en fonction de ses domaines de compétences, de ses centres d'intérêts mais surtout des possibilités offertes d'encadrement de qualité par les directeurs de thèse.

**Les internes qui souhaitent soutenir leur thèse doivent impérativement être inscrits en DES ou en année de thèse.**

## 2- Réservation de la date

**Délai : 6 mois avant**

**1<sup>ère</sup> étape** : consultez la procédure complète de soutenance dans l'onglet Thèses du site de la Faculté et téléchargez tous les formulaires. Choisissez avec votre directeur de thèse la composition du jury.

**2<sup>ème</sup> étape** : dès que le jury est composé, contactez le Bureau des thèses pour réserver deux créneaux qui pourraient convenir aux différents membres du jury. Les soutenances ont lieu du lundi au vendredi, à 14h, 16h et 18h, de la mi-septembre à la mi-juillet.

**Astuce** : pour vous assurer d'avoir un créneau, évitez les mois de septembre et octobre

## 3- Formalités administratives

**Délai : 1 mois avant**

**3<sup>ème</sup> étape** : apportez au Bureau des thèses les documents **originaux (non scannés ni copiés)** suivants :

- la **fiche de déclaration du sujet de thèse validée et signée par le coordonnateur du DES (pour les promotions 2017 et suivantes)**,
- la **feuille de fixation de date** signée par tous les membres du jury (président, assesseurs, directeur),
- l'**imprimé de titre de la thèse** signé par votre président de jury,
- l'**autorisation de diffusion** de la thèse (seulement la partie Renseignements p. 1 et Signature de l'auteur p. 2).

## 4- Finalisation de la thèse

**Délai : au moins 3 semaines avant**

**4<sup>ème</sup> étape** : pour mettre en page la thèse, suivez le fichier [Instructions pour les thèses d'exercice de Médecine](#) dans l'onglet Thèses et téléchargez les maquettes (1<sup>ère</sup> et 4<sup>ème</sup> de couverture).

Lorsque la thèse est achevée, enregistrez-la en **deux fichiers PDF** :

- 1) **Un fichier complet** : 1<sup>ère</sup> de couverture + thèse + 4<sup>ème</sup> de couverture,
- 2) **Un fichier pour la reliure cartonnée** : 1<sup>ère</sup> de couverture + 4<sup>ème</sup> de couverture.

Le fichier complet est nommé ainsi :  
DATE\_SOUTENANCE\_NOM\_PRENOM

**5<sup>ème</sup> étape** : vous devez soumettre votre thèse au contrôle anti-plagiat. Pour cela, envoyez un mail

en indiquant **vos nom, prénom et date de soutenance** dans le corps du message et joignez la thèse complète en format PDF à l'adresse suivante :

[rech-med-lille2.cnrs@analyse.urkund.com](mailto:rech-med-lille2.cnrs@analyse.urkund.com)

Vous recevrez un accusé de réception, puis un mail de retour d'analyse. Vous trouverez la [procédure complète](#) dans l'onglet Thèses.

C'est le moment de réfléchir au mode de diffusion de votre thèse (diffusion restreinte ou élargie). **Nous vous incitons vivement à diffuser largement votre travail !** (sous réserve de l'accord du jury en fin de soutenance et de la décision de l'assesseur chargé de la mission Thèses).

## 5- Impression et dépôt de la thèse

**Délai : au moins 2 semaines avant**

**6<sup>ème</sup> étape** : imprimez un exemplaire de thèse par membre de jury + un exemplaire pour la Faculté à faire **signer par votre président de jury** (en bas de la page de conclusion).

**7<sup>ème</sup> étape** : déposez à la BU (Pôle Formation) :

- la **thèse complète imprimée et signée** par le président,
- **une version PDF** de la thèse sans les remerciements pour la diffusion sur PEPITE,
- le **formulaire de référencement BU** (à télécharger dans l'onglet Thèses),
- les éventuels documents empruntés.

En échange de ce dépôt, la BU vous remet un **quitus**.

**8<sup>ème</sup> étape** : envoyez vos **1<sup>ère</sup>** et **4<sup>ème</sup>** de couverture **par mail** et déposez le **quitus original** au Bureau des thèses **au plus tard 10 jours avant la soutenance**.

## 6- Soutenance et diplôme

La thèse peut être délivrée :

- sans mention,
- avec la mention « Honorable »,
- avec la mention « Très honorable »,
- avec la mention « Très honorable avec les félicitations du jury à l'unanimité ».

Le jury pourra ensuite proposer des restrictions éventuelles à la diffusion de la thèse en fonction de la qualité de celle-ci.

*Astuce* : pour avoir accès à votre salle de soutenance et y effectuer une répétition, prenez contact avec les appariteurs. Vous pouvez les joindre par mail à [audiovisuel-medecine@univ-lille.fr](mailto:audiovisuel-medecine@univ-lille.fr) ou par téléphone : au 03.20.62.69.33 (Pôle Recherche), ou 03.20.62.76.71/72.

Obtenez vos **attestations de réussite aux diplômes de 3<sup>ème</sup> cycle** (D.E.S. + docteur en médecine) pour l'inscription au tableau de l'Ordre des médecins : présentez-vous avec une pièce d'identité une fois prévenu par mail de la disponibilité de vos attestations :

- au Bureau des spécialités (2<sup>ème</sup> étage du Pôle Formation) pour les internes hors Médecine générale,
- au Département de Médecine Générale (1<sup>er</sup> étage du Pôle Formation) pour les internes de Médecine générale.

Obtenez vos **diplômes définitifs** : vos diplômes seront à retirer au Bureau des thèses et diplômes **contre vos attestations de réussite** dès la rentrée de l'année universitaire qui suit celle où le 3<sup>ème</sup> cycle a été validé.

## Contacts

### Faculté de Médecine de Lille

#### Bureau des thèses et diplômes

2<sup>e</sup> étage - Pôle Formation

Tél. 03.20.62.69.39

[theses-diplomes-medecine@univ-lille.fr](mailto:theses-diplomes-medecine@univ-lille.fr)

Du lundi au vendredi :

8h45 à 12h

13h à 16h30

#### Contrôle anti-plagiat

Jean-Christophe ALEXANDRE

Tél. 03.20.62.76.31

[jean-christophe.alexandre@univ-lille.fr](mailto:jean-christophe.alexandre@univ-lille.fr)

### Bibliothèque universitaire (SCD)

#### Dépôt des thèses

BU Santé - Learning Center

Avenue Eugène Avinée

Du lundi au vendredi :

8h à 23h

Le samedi :

9h à 17h

Tél. 03.20.90.77.48/73

#### Traitement et diffusion des thèses

Pierrick NACHTERGAELE

Tél. 03.20.90.76.77

[pierrick.nachtergaele@univ-lille.fr](mailto:pierrick.nachtergaele@univ-lille.fr)



## Soutenance de thèse

Informations pratiques destinées aux étudiants de médecine

Version du 21 févr. 20

Cette brochure est une présentation **simplifiée** des étapes de la procédure de soutenance de la thèse d'exercice (cf. procédure complète dans l'onglet Thèses du site de la Faculté : <http://medecine.univ-lille2.fr/these/>)

Elle a été validée par le Doyen et s'applique à tous les étudiants de la Faculté de Médecine.